# Fiche de poste

|  |
| --- |
| **Identification du poste** |
| **Titre :** |
| **Supérieur hiérarchique :** |
| **Échelle salariale :** |
| **Lieu de travail :** télétravail, hybride, présence au bureau requise (spécifiez le lieu) |
| **Horaires de travail :** temps plein, temps partiel, soirs et weekend |
| **Risques reliés au poste :** |
| **Nature du poste :** permanent, saisonnier, temporaire |

|  |
| --- |
| **Description du poste** |
| **Rôle :** |
| **Tâches et responsabilités :** |
| **Objectifs :** |

|  |
| --- |
| **Profil recherché** |
| **Compétences techniques :** |
| **Savoir-être (soft skills) :** |
| **Formations requises :** |
| **Années d’expérience requises:** |

|  |
| --- |
| **Perspective d’évolution du poste** |
| **Possibilités d’avancement :** |
| **Possibilités de formation :** |

