**Modèle d’attestation d’emploi**

**[Ville]**, le **[jour, mois, année]**

**[Adresse (*rue, ville, province)*]**

**[Code postal]**

La présente est une attestation d’emploi pour **[Prénom et nom de l’employé]**. **[Prénom et nom de l’employé]** occupe le rôle de **[Titre de l’employé]** chez **[Nom de l’entreprise]** depuis le **[Date]**.

**Titre de l’employé :**

**Département :**

**Date d’embauche :**

**Type de poste :** temporaire, permanent, saisonnier, etc.

**Salaire annuel :**

**Nombre d’heures moyen :**

Pour toutes autres informations, veuillez me contacter directement.

**[Signature manuscrite]**

**[Prénom et nom du signataire]**

**[Titre]**

**[Adresse courriel]**

**[Numéro de téléphone]**

[](https://www.agendrix.com/fr)